

Załącznik nr 1 do formularza zgłoszenia

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Rozwój sektora MSP i ich pracowników z subregionu pilskiego”

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt pt. „Rozwój sektora MSP i ich pracowników z subregionu pilskiego”, realizowany w oparciu o umowę numer, RPWP.06.05.00-30-0153/16-00 złożony przez Projektodawcę w odpowiedzi na konkurs numer RPWP.06.05.00-IZ-00-30-002/16 ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś 6 Rynek pracy, 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych
- **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie w ramach projektu pt. „Rozwój sektora MSP i ich pracowników z subregionu pilskiego”;
- **Operator** – realizator projektu, organizujący działania związane z podmiotowym system finansowania w subregionie pilskim, Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, (Regon: 634269441, NIP: 778 13 97 561), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, pełniący rolę Operatora na subregion pilski.
- **MŚP** - oznaczają przedsiębiorstwa mikro, małe i średnie spełniające kryteria, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r.
- **Pracownik** – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.). Tym samym definicja obejmuje również osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy

zlecenia lub umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą Kodeks Cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło.

- **Pracownik o niskich kwalifikacjach** - pracownik posiadający wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- **Przedsiębiorstwo** – MŚP, który złożył akces do udziału w projekcie i został do niego zakwalifikowany przez Operatora.
- **Uczestnik Projektu** – Przedsiębiorca lub jego pracownik zakwalifikowany do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
- **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. rejestr stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - zapoznania się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług;
- **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty na podejściu popytowym wdrażany w ramach RPO.



- **Subregion pilski** – teren obejmujący obszar powiatów - pilski, chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, wągrowiecki i złotowski.
- **Biuro Projektu:** ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła.

§1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa proces i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w usłudze rozwojowej realizowanej w ramach projektu pt. „Rozwój sektora MSP i ich pracowników z subregionu pilskiego” – zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania Przedsiębiorstw, Uczestników Projektu do udziału w projekcie, reguły korzystania z usługi rozwojowej i rozliczania jej.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Operatorem jest Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Operatorem, a Zarządem Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach Projektu oraz określa wzajemne obowiązki Operatora, Przedsiębiorstw i Uczestników Projektu.
2. Projekt jest realizowany od 01.03.2017 roku do 29.02.2020 roku na terenie subregionu pilskiego województwa wielkopolskiego obejmującego powiaty: pilski, chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, wągrowiecki, złotowski.



§3

Cel projektu

1. Celem projektu jest wzrost kompetencji lub kwalifikacji 1318 (593 mężczyzn i 725 kobiet) Uczestników Projektu, w tym 322 osób w wieku 50+ i 422 osób o niskich kwalifikacjach (maksymalnie. ISCED3), oddelegowanych z 439 MŚP z subregionu pilskiego – powiatów: chodzieskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, pilskiego, wągrowieckiego, złotowskiego, oddelegowanych przez Przedsiębiorstwa, przez wdrożenie wsparcia rozwojowego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania, do dnia 29.02.2020 r. zgodnie z regionalną polityką oraz z potrzebami regionalnych przedsiębiorstw z subregionu pilskiego.

§4

Przedmiot projektu

1. W ramach projektu Przedsiębiorstwa i Uczestnicy projektu otrzymają
 - doradztwo w obszarze finansowania rozwojowego na rzecz MŚP, pozwalające na adaptację do zmian w gospodarce, w szczególności: usługi świadczenia usług doradczych w zakresie poprawy jakości zarządzania;
 - wsparcie w postaci poradnictwa i refundacji (opisane w §7 Regulaminu) kosztów usługi rozwojowej.
2. Otrzymane wsparcie wymienione w pkt. 1 Przedsiębiorstwa otrzymują jako pomoc de minimis.

§5

Grupa docelowa projektu

1. W projekcie weźmie udział 1318 Uczestników Projektu (725 kobiet i 593 mężczyzn) z 439 mikro (w tym samozatrudnieni), małych i średnich przedsiębiorstw z subregionu pilskiego, jednego z powiatów: powiatów: chodzieskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, pilskiego, wągrowieckiego, złotowskiego.
2. Wsparcie skoncentrowane jest w szczególności na:
 - MŚP z subregionu pilskiego działające w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji: biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów, wnętrza



przyszłości, przemysł jutra, wyspecjalizowane procesy logistyczne, rozwój oparty na ICT, nowoczesne technologie medyczne.

- Przedsiębiorcach, pracownikach:
 - a. powyżej 50 roku życia - 322 osób;
 - b. o niskich kwalifikacjach (max. ISCED3) - 422 osoby;
 - usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji, których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy – 976 osób.
3. Wsparcie w ramach projektu PSF jest skierowane wyłącznie do MSP przedsiębiorstw oraz ich pracowników.

§6

Rekrutacja i tryb naboru do Projektu

1. Podstawą uczestnictwa w Projekcie Uczestników Projektu spełniających warunki określone w § 5 pkt. 1, 2 i 3 jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
 - b) prawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego oraz jego złożenie w Biurze Projektu (osobiście lub za pomocą poczty, e-mail) wraz z następującymi podpisanymi i prawidłowo wypełnionymi dokumentami:
 - „Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” stanowiącym Załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego;
 - „Oświadczeniem o pomocy de minimis” stanowiącym Załącznik nr 3 do formularza zgłoszeniowego;
 - „Oświadczeniem o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską” stanowiącym Załącznik nr 4 do formularza zgłoszeniowego;
 - „Oświadczeniem o korzystaniu z usługi rozwojowej” stanowiącym Załącznik nr 5 do formularza zgłoszeniowego;
 - „Oświadczeniem osoby reprezentującej Przedsiębiorstwo o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”, stanowiącym Załącznik nr 6 do formularza zgłoszeniowego;



- „Oświadczeniem o działalności w branży smart specialisation” stanowiącym Załącznik nr 7 do formularza zgłoszeniowego;
 - „Oświadczeniem o wykształceniu Uczestnika Projektu”, stanowiącym Załącznik nr 8 do formularza zgłoszeniowego (dotyczy tylko Uczestników Projektu posiadający maksymalnie wykształcenie ISCED3);
 - „Oświadczeniem Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”, stanowiącym Załącznik nr 9 do formularza zgłoszeniowego.
- c) podpisanie i złożenie w Biurze Projektu „Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie” stanowiącym załącznik nr 1 do formularza zgłoszenia.
2. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, wskazanych w § 6, w punkcie 1b (za wyjątkiem załącznika nr 10 – który dotyczy tylko części Uczestników projektu) lub zgody na warunki uczestnictwa w Projekcie uniemożliwiają udział w nim.
 3. Wzory dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji są dostępne w Biurze Projektu lub na stronie www.rozwijamy.eu
 4. Nabór Uczestników Projektu ma charakter otwarty i rozpocznie się przyjmowaniem dokumentacji w dniu 07 kwietnia 2017 r. a zakończy 31 stycznia 2020 r.
- Ilość Uczestników projektu jest ograniczona w podziale na lata:
- rok 2017 – 100 Przedsiębiorców i 252 Uczestników Projektu;
 - rok 2018 – 150 Przedsiębiorców i 430 Uczestników Projektu;
 - rok 2019 – 150 Przedsiębiorców i 436 Uczestników Projektu;
 - rok 2020 – 39 Przedsiębiorców i 200 Uczestników Projektu.
- Operator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu rekrutacji w przypadku większej ilości zgłoszeń.
5. Formularz Zgłoszeniowy wraz z dokumentami, o których mowa w § 6, w punkcie 1b należy dostarczyć do Biura Projektu w wyznaczonym przez Operatora terminie.
 6. Spośród Przedsiębiorstw zgłaszających swój udział w Projekcie stworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa. Osoby zostaną zakwalifikowane do list na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) osoby w wieku 50+ (5 pkt)
 - 2) o niskich kwalifikacjach (6 pkt)
 - 3) kobiety (6 pkt)

4) MSP działające w branżach smart specialisation: biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów, wnętrza przyszłości, przemysł jutra, wyspecjalizowane procesy logistyczne, rozwój oparty na ICT, nowoczesne technologie medyczne (8 pkt)

W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów Operator jako rozstrzygające kryterium będzie stosował datę otrzymania zgłoszenia.

7. Operator nie będzie rozpatrywał odwołań osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
8. Dokumenty złożone w trakcie procesu rekrutacji do Projektu nie będą zwracane i zostaną zarchiwizowane przez Operatora.
9. Wsparcie przewidziane w Projekcie przyznawane jest na zasadach finansowania określonych w § 7 niniejszego Regulaminu .

§7

Finansowanie w ramach PSF usług rozwojowych

1. Podmiotowy System Finansowania (PSF):

- a) gwarantuje przedsiębiorcy możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR, odpowiadających w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy;
- b) jest zintegrowany z BUR – wybór usług rozwojowych przez przedsiębiorcę następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR oraz po uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy wsparcia;
- c) dystrybucja środków EFS jest dokonywana w oparciu o system refundacji.

2. Wsparcie w ramach projektu PSF jest skierowane wyłącznie do MSP oraz ich pracowników.

- 2) Operator zapewnia przedsiębiorstwom poradnictwo z zakresu pomocy w interpretacji wyników analizy rozwoju przedsiębiorstwa i pomocy w wyborze określonej usługi rozwojowej.
- 3) Wsparcie w ramach projektu PSF jest skoncentrowane w szczególności na:
 - a) pracownikach powyżej 50 roku życia;
 - b) pracownikach o niskich kwalifikacjach;
 - c) branżach o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla subregionu pilskiego (smart specialisation): biosurowce i żywność dla



świadomych konsumentów, wnętrza przyszłości, przemysł jutra, wyspecjalizowane procesy logistyczne, rozwój oparty na ICT, nowoczesne technologie medyczne;

- d) usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy.
- 4) Maksymalna kwota, o jaką może się ubiegać jedno Przedsiębiorstwo na refundację kosztów zakupu usług rozwojowych w ramach realizacji projektu PSF, wynosi 100 000,00 zł.
- 5) Poziom dofinansowania zostanie zróżnicowany w oparciu o następujące założenia:
- wielkość przedsiębiorstwa – zastosowanie standardowego
 - 50% poziomu dofinansowania dla przedsiębiorstw średnich,
 - 70% poziomu dofinansowania dla przedsiębiorstw małych,
 - 80% poziomu dofinansowania dla mikroprzedsiębiorstw,
 - branże - zwiększenie poziomu dofinansowania o 20 punktów procentowych w stosunku do poziomu wynikającego z wielkości przedsiębiorstwa dla małych i średnich przedsiębiorstw z branż o największym potencjale rozwojowym lub branż strategicznych dla danego regionu (smart specialisation), o ile nie został osiągnięty poziom 80% dofinansowania,
 - objęcie wsparciem pracowników powyżej 50 roku życia – zwiększenie poziomu dofinansowania usług rozwojowych o 20 punktów procentowych, o ile nie został osiągnięty poziom 80% dofinansowania,
 - objęcie wsparciem pracowników o niskich kwalifikacjach – zwiększenie poziomu dofinansowania usług rozwojowych o 20 punktów procentowych, o ile nie został osiągnięty poziom 80% dofinansowania,
 - usługi rozwojowe kończące się zdobyciem kwalifikacji - zwiększenie poziomu dofinansowania usług rozwojowych o 20 punktów procentowych, o ile nie został osiągnięty poziom 80% dofinansowania.

Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej nie może przekroczyć maksymalnie 80% kosztów tej usługi.

- 6) Poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego uczestnika projektu nie przekracza kwoty 5 000,00 zł ..



- 7) Uwzględniając kwotę dofinansowania projektu i ilość Uczestników projektu, średni poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego Uczestnika Projektu wynosi 2570,02 zł.
- 8) Finansowanie objąć może wyłącznie usługi rozwojowe oferowane przez podmioty wpisane do BUR. Podmiot obligatoryjnie spełniać musi następujące warunki:
 - a) posiadać potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług,
 - b) przestrzegać w prowadzonej działalności zasad etyki zawodowej,
 - c) posiadać system zapewnienia jakości usług.
- 9) Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorstwo nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
- 10) Do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu PSF, o których mowa w pkt 2, nie mają zastosowania Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR.
- 11) Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - f) wypełnienie ankiety ex post przez Przedsiębiorstwo, przygotowanej przez Operatora.
- 12) W ramach projektu PSF **nie** jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:



- a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
 - b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych;
 - c) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji;
 - d) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorstwo jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - e) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania.
 - f) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
- 13) Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis w projekcie PSF są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w

ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1073).

§8

Baza usług rozwojowych

- 1) Dofinansowanie kosztów realizacji usług rozwojowych ze środków EFS w ramach projektu PSF jest możliwe wyłącznie na usługi rozwojowe wpisane do BUR za pomocą Karty Usługi przez uprawnione podmioty spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 2) Administrator BUR lub inne upoważnione przez niego osoby lub instytucje mają prawo do sprawdzania w podmiocie zarejestrowanym w BUR przestrzegania wymogów wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, w tym do sprawdzenia zgodności wpisu do BUR ze stanem faktycznym w zakresie prawdziwości i prawidłowości danych, informacji, oraz oświadczeń składanych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe, zgodnie z postanowieniami Regulaminu BUR.
- 3) W ramach działania, zgodnie z PSF, istnieje możliwość dofinansowania usług rozwojowych realizowanych w celu lepszego przystosowania Przedsiębiorstw i ich pracowników do zmian. Wsparcie realizowane jest zgodnie z podejściem popytowym, a więc dającym możliwość Przedsiębiorstwu dokonania swobodnego wyboru usług, odpowiadających na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorstwa.
- 4) Pracownicy, którzy planują skorzystać z usługi rozwojowej muszą być skierowani przez swego pracodawcę.
- 5) Możliwe jest złożenie przez Przedsiębiorstwo zamówienia na konkretną usługę rozwojową za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR.
- 6) BUR zapewnia możliwość dokonania oceny usługi rozwojowej przez Przedsiębiorstwo delegujące pracowników do udziału w usłudze rozwojowej, pracowników Przedsiębiorstwa uczestniczących w usłudze rozwojowej oraz podmiot świadczący usługi rozwojowe w ramach Systemu Oceny Usług Rozwojowych.
- 7) BUR umożliwia weryfikację następujących elementów prawidłowości wydatków ponoszonych w ramach projektu PSF:



- a) ceny usługi rozwojowej opisanej w dowodzie księgowym (cena usługi rozwojowej opisana w dowodzie księgowym powinna być równa lub niższa od ceny wskazanej w Karcie Usługi);
 - b) zgłoszenia uczestnictwa w usłudze rozwojowej;
 - c) spełnienia obowiązku oceny usługi rozwojowej - zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - d) nazwy podmiotu, daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytułu usługi rozwojowej, imienia i nazwiska uczestnika/ów projektu, liczby godzin i programu usługi rozwojowej, numeru ID wsparcia.
- 8) W ramach działań promocyjnych przewidziano funkcjonowanie infolinii prowadzonej przez Administratora BUR (tel. 801 808 108), która udziela wszelkich informacji nt. możliwości pozyskania wsparcia na przygotowanie przedsiębiorstwa i pracowników do zmian.

§9

Kontrole w projekcie realizowane przez Operatora

- 1) Kontrole projektów PSF są prowadzone przy uwzględnieniu wymogów określonych w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 2) Kontrole projektu PSF prowadzone przez Operatora w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach w siedzibie Operatora;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
- 3) Kontrole projektu PSF w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorstwa (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
- 4) Istotnym elementem kontroli projektu PSF prowadzonym przez Operatora jest wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.

§10

Procedura ubiegania się Przedsiębiorstw o dofinansowanie zawierająca elementy ścieżki pozyskania wsparcia na usługę rozwojową

I. I ETAP – Znalezienie usługi/operatora

- 1) Przeglądanie ofert usług rozwojowych zamieszczonych w Rejestrze nie wymaga rejestracji. Konieczność zarejestrowania się (dobrowolne i bezpłatne) w systemie BUR warunkuje możliwość skorzystania z usług rozwojowych.
- 2) Znalezienie Operatora Regionalnego, subregionu pilskiego.
- 3) MSP dokonuje samodzielnego wyboru usług rozwojowych odpowiadających na potrzeby rozwojowe danego przedsiębiorstwa lub jego pracowników.
- 4) Operator zapewnia MSP, Uczestnikom projektu poradnictwo w zakresie wyboru określonej usługi rozwojowej.
- 5) W przypadku zapotrzebowania zgłaszanego przez MSP na usługi rozwojowe, które w dniu zgłoszenia nie są dostępne w systemie BUR, możliwe jest złożenie przez MSP zamówienia na konkretną usługę rozwojową.

II. II Etap – Złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami i podpisanie Umowy Wsparcia

- 1) MSP występuje z formularzem zgłoszeniowym do Operatora.
- 2) Formularz stanowi podstawę do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do udziału w projekcie.
- 3) Po zakwalifikowaniu do projektu Operator podpisuje z Przedsiębiorstwem umowę wsparcia określającą warunki stron oraz nadaje ID wsparcia, na podstawie której będzie mógł wystąpić o refundację kosztów usługi rozwojowej.
- 4) Poprzez system BUR MSP wysyła zgłoszenie na daną usługę rozwojową.
- 5) Operator zobowiązuje się zarezerwować odpowiednią pulę środków do czasu wskazanego w umowie. Uczestnikowi projektu zostaje przydzielony przez Operatora ID wsparcia.
- 6) Operator wystawia zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej.

III. III ETAP – Realizacja usługi



- 1) Podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje usługę rozwojową zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie usługi. W przypadku zmiany miejsca przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Operatora. Przedsiębiorstwo ponosi 100% kosztów za usługę ze środków własnych.
- 2) Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dowód księgowy na przedsiębiorcę, na rzecz którego zrealizował usługę zawierający dane usługobiorcy, imię i nazwisko uczestnika korzystającego z usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej oraz identyfikator - nadany w systemie informatycznym - karty usługi rozwojowej.
- 3) Podmiot świadczący usługę rozwojową zobowiązany także jest do wydania zaświadczenia o ukończeniu usługi zawierającego: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym, nazwę przedsiębiorstwa, imię i nazwisko uczestnika projektu, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi, zakres tematyczny, informacje na temat efektów uczenia się do których uzyskania Uczestnik projektu przygotował się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeśli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22.12.2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

IV. IV ETAP – Ocena usługi rozwojowej i refundacja

- 1) Uczestnik projektu ocenia usługę rozwojową za pomocą Systemu Oceny Usług Rozwojowych.
- 2) Przedsiębiorstwo składa do Operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia m.in.:
 - a) formularz rozliczający,
 - b) dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe,
 - c) potwierdzenie zapłaty za ww. faktury (wyciąg z konta),
 - d) zaświadczenia od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej lub dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji,
 - e) wypełnioną ankietę ex post przez Przedsiębiorstwo, przygotowaną przez Operatora.
- 3) Operator dokonuje oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy Uczestnik projektu dokonał oceny usług rozwojowych, w których wzięli udział. W przypadku pozytywnej weryfikacji Operator przekazuje przedsiębiorstwu środki



finansowe (dokonuje refundacji odpowiedniej części kosztów za usługę rozwojową) na wskazane konto bankowe w wysokości oznaczonej w umowie.

- 4) Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez przedsiębiorstwo następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, określonym w umowie o dofinansowanie zawartej z Operatorem.
- 5) W oparciu o dokonane wyliczenia następuje ewentualna korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis/publicznej. Na tym etapie Operator może przeprowadzić szczegółową kontrolę.
- 6) Brak złożenia przez przedsiębiorcę rozliczenia w terminie wskazanym w umowie oznacza, iż przedsiębiorstwo nie uzyska refundacji.

§ 11

Główne obowiązki Operatora

- 1) Zadania informacyjno-promocyjne.
- 2) Umożliwienie bezpośredniego kontaktu Przedsiębiorstwu i Uczestnikom projektu z doradcą, który:
 - pomoże zinterpretować wyniki analizy rozwoju przedsiębiorstwa lub planu rozwoju i wybrać najbardziej korzystny dla niego rodzaj wsparcia (kontakt telefoniczny lub on-line),
 - przeprowadzi uproszczoną analizę potrzeb w trakcie bezpośredniego spotkania z doradcą.
- 3) Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych potencjalnych przedsiębiorstw i Uczestników projektu chcących skorzystać z usług rozwojowych dofinansowanych z EFS.
- 4) Weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorstw (MŚP) i grupy docelowej do wsparcia oraz podpisywanie z Przedsiębiorstwami umowy.
- 5) Zarządzanie płynnością środków EFS poprzez zabezpieczenie odpowiedniej puli środków przeznaczonych do refundacji.
- 6) Bieżąca kontrola tempa wykorzystania środków na dofinansowanie usług rozwojowych.
- 7) Niedopuszczenie do przekroczenia określonych w Koncepcji założeń systemu PSF limitów.
- 8) Nadawanie w ramach posiadanych uprawnień ID wsparcia usługom rozwojowym, uczestnikom wsparcia.
- 9) Wystawianie zaświadczeń pomocy publicznej/de minimis oraz ewentualnych korekt.



- 10) Sprawdzanie w systemie BUR czy odbiorca wsparcia dokonał oceny usługi rozwojowej.
- 11) Weryfikacja czy usługi rozwojowe kończące się zdobyciem kwalifikacji, są zgodne z ustawą z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
- 12) Weryfikacja przedłożonej dokumentacji przedsiębiorstwa, Uczestnika Projektu celem refundacji wydatków oraz refundacja kosztów usługi rozwojowej z zachowaniem odpowiedniego poziomu dofinansowania.
- 13) Przeprowadzenie kontroli w odniesieniu do uczestników wsparcia na dokumentach w siedzibie Operatora i w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) zgodnie z kartą usługi określonej w BUR.

§12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Operatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Operatora, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Działania 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych Operator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, każdorazowo informując o tym Przedsiębiorstwo i Uczestników Projektu.