



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA wsparcia NR
określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych
zawarta w dniu roku w Pile pomiędzy:

Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA z siedzibą w Poznaniu, ul. Piękna 58, 60-589 Poznań (Regon: 634269441, NIP: 778 13 97 561), kapitał zakładowy = kapitał wpłacony = 13.350.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, który reprezentuje:

Krzysztof Leń – Prezes Zarządu

zwany w dalszej części Umowy **Operatorem**

a

nazwa i dane Podmiotu wsparcia: ulica, kod pocztowy, miejscowość, nr NIP

reprezentowanym przez:

imię i nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej

zwanego w dalszej części Umowy **Podmiotem wsparcia**

delegujący pracownika do udziału w projekcie:

IMIĘ I NAZWISKO:
ADRES ZAMIESZKANIA:
PESEL:

zwanego w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Usługi**

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

Umowa zawarta jest w ramach projektu pt. „Usługi rozwojowe w subregionie pilskim – szansą na zmianę”, realizowanego w oparciu o umowę numer, umowę numer FEWP.06.04-IZ.00-0009/23 zawartą pomiędzy Operatorem a Zarządem Województwa Wielkopolskiego, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet FEWP.06 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie FEWP.06.04 Wsparcie pracowników i pracodawców.

§ 2
ZAKRES UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Operator zobowiązuje się do udzielenia na rzecz Podmiotu wsparcia refundacji kosztów poniesionych przez Podmiot wsparcia na realizację usługi rozwojowej na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pt. „Usługi rozwojowe w subregionie pilskim – szansą na zmianę” oraz w niniejszej umowie.
2. Podmiot wsparcia oświadcza, że usługa rozwojowa wybrana została adekwatnie do jego potrzeb wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej, oraz, że wybrana została z systemu Bazy Usług Rozwojowych.
3. Operator dokonał weryfikacji prawidłowości wyboru rodzaju usługi rozwojowej w oparciu o system BUR i Kartę Usługi i udziela Podmiotowi wsparcia promesy wsparcia na dofinansowanie usługi rozwojowej w projekcie w maksymalnej wysokości całkowitej PLN (słownie: złotych), co stanowi% całkowitej wartości usługi rozwojowej.
4. Operator oświadcza, że maksymalna wysokość refundacji Przedsiębiorstwu pojedynczej usługi rozwojowej wynosi PLN (słownie: złotych), co stanowi% całkowitej wartości usługi rozwojowej.



5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się z własnych środków ponieść koszty wkładu własnego w projekt stanowiącego% maksymalnej wysokości całkowitej, o której mowa w pkt. 3 niniejszej umowy.
6. Operator przyznaje Uczestnikowi Usługi numer identyfikacyjny ID wsparcia:
7. Otrzymane przez Podmiot wsparcie w postaci refundacji usługi rozwojowej stanowi w 100% pomoc de minimis dla Przedsiębiorstwa, w kwocie zł.
8. Podmiot wsparcia oświadcza, że znane mu są warunki udzielenia dofinansowania usługi rozwojowej w postaci refundacji poniesionych kosztów w wysokości określonej w pkt. 3, i 7 umowy.
9. Podmiot wsparcia zobowiązuje się do :
 - a. zgłoszenia usługi rozwojowej za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych;
 - b. poniesienia wydatku na zakup usługi rozwojowej poprzez zapłatę całości należności za usługę rozwojową;
 - c. prawidłowego udokumentowania poniesionego wydatku;
 - d. zrealizowania usługi rozwojowej, zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi. W przypadku zmiany miejsca lub czasu realizacji usługi rozwojowej, Podmiot wsparcia poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Operatora;
 - e. rozliczenia usługi zgodnie z § 2 pkt.12 umowy;
 - f. wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, w Bazie Usług Rozwojowych.
10. Podmiot wsparcia oświadcza, że skorzysta z usługi rozwojowej i zakończy ją najpóźniej do dnia
11. Podmiot wsparcia oświadcza, że rozliczy usługę rozwojową z Operatorem najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia usługi rozwojowej.
12. Przez rozliczenie usługi rozwojowej rozumie się dokonanie przez Podmiot wsparcia do dnia wskazanego w pkt 11 niniejszej umowy następujących czynności:
 - a. złożenie właściwie wypełnionego i kompletnego formularza rozliczającego usługę rozwojową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy wsparcia,
 - b. przedłożenie dowodu księgowego (faktury VAT) za zrealizowane usługi rozwojowe, zawierającego dane Przedsiębiorstwa, imię i nazwisko Uczestnika projektu korzystającego z usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer karty usługi, ID wsparcia); potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - c. przedłożenie potwierdzenia zapłaty całości należności za zrealizowane usługi rozwojowe (potwierdzenie zapłaty); potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - d. przedłożenie zaświadczenia od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej lub dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji, zawierającego: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym, nazwę przedsiębiorstwa, imię i nazwisko uczestnika projektu, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi, zakres tematyczny, informacje na temat efektów uczenia się do których uzyskania Uczestnik projektu przygotował się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeśli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22.12.2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U z 2016 r., poz. 64).
 - e. wypełnienie ankiety oceny zadowolenia z usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych, po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej przez Uczestnika Projektu,
13. Przedsiębiorstwo oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości fakt, że niezłożenie właściwie wypełnionego i kompletnego rozliczenia usługi rozwojowej o którym mowa w pkt. 9 i 12 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w pkt. 11 niniejszej umowy oznacza utratę przez niego prawa do refundacji kosztów poniesionych na realizację usługi rozwojowej w wysokości określonej w §2 pkt. 3 i 4 niniejszej umowy. Podmiot wsparcia oświadcza, że w takim przypadku nie będzie kierował wobec Operatora żadnych roszczeń o refundację kosztów.
14. Operator dokona oceny rozliczenia usługi rozwojowej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia rozliczenia usługi rozwojowej przez Przedsiębiorstwo.



15. Po pozytywnym zatwierdzeniu rozliczenia usługi rozwojowej Operator niezwłocznie dokona przelewu refundacji kosztów w wysokości określonej w §2 pkt. 3 i 4 niniejszej umowy na należący do Podmiotu wsparcia rachunek wskazany w Załączniku nr 1 do umowy wsparcia.
16. Dopuszcza się możliwość dokonania refundacji z opóźnieniem, o czym Podmiot wsparcia zostanie poinformowany pisemnie, w sytuacji opóźnienia otrzymania środków finansowych z Zarządu Województwa Wielkopolskiego. Refundacja zostanie niezwłocznie wypłacona po otrzymaniu środków, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu środków z Zarządu Województwa Wielkopolskiego. W przypadku dokonania refundacji z opóźnieniem Podmiotowi wsparcia nie przysługują wobec Operatora żadne roszczenia finansowe.

§ 3

POMOC DE MINIMIS

1. Dzień podpisania niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis Podmiotowi wsparcia.
2. Pomoc de minimis w projekcie PSF jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 – 2027.
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis Przedsiębiorstwu wynosi zł (słownie: zł)
4. W dniu zawarcia umowy Operator wystawi i przekaze Podmiotowi wsparcia zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
5. Zmiany wartości udzielonej pomocy de minimis, wskazana w ust. 3 umowy, nie wymaga zmiany umowy i Operator dokonuje jej poprzez korektę wystawionego zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, o którym mowa w ust. 4 umowy.

§ 4

KONTROLA I MONITORING W PROJEKCIE

1. Kontrole projektu PSF prowadzone przez Operatora w odniesieniu do Podmiotu wsparcia i Uczestników projektu – Uczestników usługi są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach w siedzibie przedsiębiorcy;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
2. Kontrole projektu PSF w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Podmiot wsparcia (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
3. Istotny element kontroli projektu PSF prowadzonych przez Operatorów stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. Usługi rozwojowe świadczone przez podmioty umieszczone w BUR są monitorowane w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości,
 - a) w związku z udziałem w Projekcie, Podmiot wsparcia – Uczestnik usługi zobowiązany jest do udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności usługi rozwojowej.
 - b) po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej Podmiot wsparcia jest zobowiązany, aby dopilnować Uczestnika Projektu – Uczestnika Usługi do niezwłocznego:
 - wypełnienia ankiety oceny zadowolenia z usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych
 - wypełnienia 4 tygodnie po zakończeniu udziału w Projekcie i dostarczenia Operatorowi Załącznika nr 2 do umowy wsparcia tj. Oświadczenia o statusie na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.



§ 5 OŚWIADCZENIA PODMIOTU WSPARCIA

Podmiot wsparcia oświadcza, że:

1. z Operatorem nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
 3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 4. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Operatora, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa II stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Znałe mu są postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, z którymi się zapoznał i w pełni akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do postępowania według jego zapisów;
3. Wszelkie dane dotyczące Podmiotu wsparcia i Uczestnika Usługi przekazane Operatorowi w ramach niniejszej Umowy oraz Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami są zgodne z prawdą;
4. Osoby biorące udział w usłudze rozwojowej wskazane w Formularzu zgłoszenia i niniejszej umowie jako Uczestnik Usługi są jego pracownikami. Pracownikiem jest personel w rozumieniu § 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027, z wyłączeniem osób wykonujących pracę na podstawie umowy o dzieło;
5. Podmiot wsparcia oświadcza, że wyraża zgodę i na ujawnienie danych osobowych Podmiotu wsparcia i Uczestników usługi pt. „Usługi rozwojowe w subregionie pilskim – szansą na zmianę”, na każde żądanie Operatora i uprawnionych organów kontrolnych;
6. W okresie realizacji projektu, zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Operatora o zmianie danych, o których mowa w niniejszej Umowie i jej załącznikach, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Operatora.
3. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, z którego treścią zapoznałem/łam się.

.....
Po stronie Operatora

.....
Po stronie Podmiotu wsparcia

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rozliczający usługę rozwojową

Załącznik nr 2 – Oświadczenia o statusie na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji