



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA wsparcia NR
określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych
zawarta w dniu roku w Pile pomiędzy:

Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA z siedzibą w Poznaniu, ul. Piękna 58, 60-589 Poznań (Regon: 634269441, NIP: 778 13 97 561), kapitał zakładowy = kapitał wpłacony = 13.350.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, który reprezentuje:

Krzysztof Leń – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części Umowy **Operatorem**

a

nazwa i dane Podmiotu wsparcia: ulica, kod pocztowy, miejscowość, nr NIP

reprezentowanym przez:

imię i nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej

zwanego w dalszej części Umowy **Podmiotem wsparcia**

delegujący pracownika do udziału w projekcie:

IMIĘ I NAZWISKO:
ADRES ZAMIESZKANIA:
PESEL:

zwanego w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Usługi**

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

Umowa zawarta jest w ramach projektu pt. „Usługi rozwojowe w subregionie pilskim – szansą na zmianę”, realizowanego w oparciu o umowę numer, umowę numer FEWP.06.04-IZ.00-0009/23 zawartą pomiędzy Operatorem a Zarządem Województwa Wielkopolskiego, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet FEWP.06 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie FEWP.06.04 Wsparcie pracowników i pracodawców.

§ 2 ZAKRES UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Operator zobowiązuje się do udzielenia na rzecz Podmiotu wsparcia refundacji kosztów poniesionych przez Podmiot wsparcia na realizację usługi rozwojowej na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pt. „Usługi rozwojowe w subregionie pilskim – szansą na zmianę” oraz w niniejszej umowie.
2. Podmiot wsparcia oświadcza, że usługa rozwojowa wybrana została adekwatnie do jego potrzeb wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej, oraz, że wybrana została z systemu Bazy Usług Rozwojowych.
3. Operator dokonał weryfikacji prawidłowości wyboru rodzaju usługi rozwojowej w oparciu o system BUR i Kartę Usługi i udziela Podmiotowi wsparcia promesy wsparcia na dofinansowanie usługi rozwojowej w projekcie w maksymalnej wysokości całkowitej PLN (słownie: złotych), co stanowi% całkowitej wartości usługi rozwojowej.
4. Operator oświadcza, że maksymalna wysokość refundacji Przedsiębiorstwu pojedynczej usługi rozwojowej wynosi PLN (słownie: złotych), co stanowi% całkowitej wartości usługi rozwojowej.



5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się z własnych środków ponieść koszty wkładu własnego w projekt stanowiącego% maksymalnej wysokości całkowitej, o której mowa w pkt. 3 niniejszej umowy.
6. Operator przyznaje Uczestnikowi Usługi numer identyfikacyjny ID wsparcia:
7. Otrzymane przez Podmiot wsparcie w postaci refundacji usługi rozwojowej stanowi w 100% pomoc de minimis dla Przedsiębiorstwa, w kwocie zł.
8. Podmiot wsparcia oświadcza, że znane mu są warunki udzielenia dofinansowania usługi rozwojowej w postaci refundacji poniesionych kosztów w wysokości określonej w pkt. 3, i 7 umowy.
9. Podmiot wsparcia zobowiązuje się do :
 - a. zgłoszenia usługi rozwojowej za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych;
 - b. poniesienia wydatku na zakup usługi rozwojowej poprzez zapłatę całości należności za usługę rozwojową;
 - c. prawidłowego udokumentowania poniesionego wydatku;
 - d. zrealizowania usługi rozwojowej, zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi. W przypadku zmiany miejsca lub czasu realizacji usługi rozwojowej, Podmiot wsparcia poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Operatora;
 - e. rozliczenia usługi zgodnie z § 2 pkt.12 umowy;
 - f. wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, w Bazie Usług Rozwojowych.
10. Podmiot wsparcia oświadcza, że skorzysta z usługi rozwojowej i zakończy ją najpóźniej do dnia
11. Podmiot wsparcia oświadcza, że rozliczy usługę rozwojową z Operatorem najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia usługi rozwojowej.
12. Przez rozliczenie usługi rozwojowej rozumie się dokonanie przez Podmiot wsparcia do dnia wskazanego w pkt 11 niniejszej umowy następujących czynności:
 - a. złożenie właściwie wypełnionego i kompletnego formularza rozliczającego usługę rozwojową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy wsparcia,
 - b. przedłożenie dowodu księgowego (faktury VAT) za zrealizowane usługi rozwojowe, zawierającego dane Przedsiębiorstwa, imię i nazwisko Uczestnika projektu korzystającego z usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer karty usługi, ID wsparcia); potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - c. przedłożenie potwierdzenia zapłaty całości należności za zrealizowane usługi rozwojowe (potwierdzenie zapłaty); potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - d. przedłożenie zaświadczenia od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej lub dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji, zawierającego: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym, nazwę przedsiębiorstwa, imię i nazwisko uczestnika projektu, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi, zakres tematyczny, informacje na temat efektów uczenia się do których uzyskania Uczestnik projektu przygotował się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeśli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22.12.2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U z 2016 r., poz. 64).
 - e. wypełnienie ankiety oceny zadowolenia z usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych, po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej przez Uczestnika Projektu,
13. Przedsiębiorstwo oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości fakt, że niezłożenie właściwie wypełnionego i kompletnego rozliczenia usługi rozwojowej o którym mowa w pkt. 9 i 12 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w pkt. 11 niniejszej umowy oznacza utratę przez niego prawa do refundacji kosztów poniesionych na realizację usługi rozwojowej w wysokości określonej w §2 pkt. 3 i 4 niniejszej umowy. Podmiot wsparcia oświadcza, że w takim przypadku nie będzie kierował wobec Operatora żadnych roszczeń o refundację kosztów.
14. Operator dokona oceny rozliczenia usługi rozwojowej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia rozliczenia usługi rozwojowej przez Przedsiębiorstwo.



15. Po pozytywnym zatwierdzeniu rozliczenia usługi rozwojowej Operator niezwłocznie dokona przelewu refundacji kosztów w wysokości określonej w §2 pkt. 3 i 4 niniejszej umowy na należący do Podmiotu wsparcia rachunek wskazany w Załączniku nr 1 do umowy wsparcia.
16. Dopuszcza się możliwość dokonania refundacji z opóźnieniem, o czym Podmiot wsparcia zostanie poinformowany pisemnie, w sytuacji opóźnienia otrzymania środków finansowych z Zarządu Województwa Wielkopolskiego. Refundacja zostanie niezwłocznie wypłacona po otrzymaniu środków, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu środków z Zarządu Województwa Wielkopolskiego. W przypadku dokonania refundacji z opóźnieniem Podmiotowi wsparcia nie przysługują wobec Operatora żadne roszczenia finansowe.

§ 3

POMOC DE MINIMIS

1. Dzień podpisania niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis Podmiotowi wsparcia.
2. **Pomoc de minimis w projekcie PSF jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.**
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis Przedsiębiorstwu wynosi zł (słownie: zł)
4. W dniu zawarcia umowy Operator wystawi i przekaże Podmiotowi wsparcia zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
5. Zmiany wartości udzielonej pomocy de minimis, wskazana w ust. 3 umowy, nie wymaga zmiany umowy i Operator dokonuje jej poprzez korektę wystawionego zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, o którym mowa w ust. 4 umowy.

§ 4

KONTROLA I MONITORING W PROJEKCIE

1. Kontrole projektu PSF prowadzone przez Operatora w odniesieniu do Podmiotu wsparcia i Uczestników projektu – Uczestników usługi są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach w siedzibie przedsiębiorcy;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
2. Kontrole projektu PSF w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Podmiot wsparcia (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
3. Istotny element kontroli projektu PSF prowadzonych przez Operatorów stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. Usługi rozwojowe świadczone przez podmioty umieszczone w BUR są monitorowane w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości,
 - a) w związku z udziałem w Projekcie, Podmiot wsparcia – Uczestnik usługi zobowiązany jest do udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności usługi rozwojowej.
 - b) po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej Podmiot wsparcia jest zobowiązany, aby dopilnować Uczestnika Projektu – Uczestnika Usługi do niezwłocznego:
 - wypełnienia ankiety oceny zadowolenia z usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych
 - wypełnienia 4 tygodnie po zakończeniu udziału w Projekcie i dostarczenia Operatorowi Załącznika nr 2 do umowy wsparcia tj. Oświadczenia o statusie na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.



§ 5

OŚWIADCZENIA PODMIOTU WSPARCIA

Podmiot wsparcia oświadcza, że:

- z Operatorem nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Operatora, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa II stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- Znane mu są postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, z którymi się zapoznał i w pełni akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do postępowania według jego zapisów;
- Wszelkie dane dotyczące Podmiotu wsparcia i Uczestnika Usługi przekazane Operatorowi w ramach niniejszej Umowy oraz Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami są zgodne z prawdą;
- Osoby biorące udział w usłudze rozwojowej wskazane w Formularzu zgłoszenia i niniejszej umowie jako Uczestnik Usługi są jego pracownikami. Pracownikiem jest personel w rozumieniu §2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027, wdrażające przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, z wyłączeniem osób wykonujących pracę na podstawie umowy o dzieło;**
- Podmiot wsparcia oświadcza, że wyraża zgodę i na ujawnienie danych osobowych Podmiotu wsparcia i Uczestników usługi pt. „Usługi rozwojowe w subregionie pilskim – szansą na zmianę”, na każde żądanie Operatora i uprawnionych organów kontrolnych;
- W okresie realizacji projektu, zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Operatora o zmianie danych, o których mowa w niniejszej Umowie i jej załącznikach, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
- Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Operatora.
- Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- W zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, z którego treścią zapoznałem/łam się.

.....
Po stronie Operatora

.....
Po stronie Podmiotu wsparcia

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rozliczający usługę rozwojową

Załącznik nr 2 – Oświadczenia o statusie na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji