



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Usługi rozwojowe w subregionie pilskim – szansą na zmianę”

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt pt. „Usługi rozwojowe w subregionie pilskim – szansą na zmianę”, realizowany w oparciu o umowę numer FEWP.06.04-IZ.00-0009/23, złożony w odpowiedzi na nabór wniosków o dofinansowanie projektów numer FEWP.06.04-IZ.00-001/23 ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet FEWP.06 Fundusze europejskie dla Wielkopolan o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie FEWP.06.04 Wsparcie pracowników i pracodawców
- **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie w ramach projektu pt. „Usługi rozwojowe w subregionie pilskim – szansą na zmianę”;
- **Operator** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców i pracowników, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami w subregionie pilskim, Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA z siedzibą ul. Piękna 58, 60-589 Poznań, (Regon: 634269441, NIP: 778 13 97 561), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, pełniący role Operatora na subregion pilski.
- **Subregion pilski** – teren obejmujący obszar powiatów - pilski, chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, wągrowiecki i złotowski.
- **Uczestnik Projektu:**
 1. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;
 2. Duże przedsiębiorstwa;
 3. Podmioty ekonomii społecznej;lub ich (ww. 1-3) pracownik (**Uczestnik usługi**) zakwalifikowany do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji przez Operatora, mające swoją jednostkę organizacyjną na obszarze subregionu pilskiego w województwie wielkopolskim oraz ich pracownicy. Baza Usług



Rozwojowych identyfikuje Uczestników instytucjonalnych (Przedsiębiorca) oraz Uczestników indywidualnych (Pracownik - Uczestnik usługi).

- **MŚP** - oznaczają przedsiębiorstwa mikro, małe i średnie spełniające kryteria, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. (zaktualizowane poprzez rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis)
- **Duże przedsiębiorstwo** – oznacza przedsiębiorstwo, które rocznie zatrudnia więcej niż 250 pracowników rocznie lub obrót netto i suma bilansowa przekraczają poziom 50 mln euro i 43 mln euro.
- **Podmiot wsparcia** – przedsiębiorstwo lub podmiot ekonomii społecznej, biorący udział w projekcie;
- **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** - zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, art. 2 ust. 5, należy przez to rozumieć:
 - a) spółdzielnię socjalną,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **Samozatrudniony** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, bez powiązań z innymi podmiotami, nie zatrudniająca żadnej osoby w jakiegokolwiek formie.
- **Przedsiębiorca** - podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)
- **Pracownik** – personel Uczestnika projektu w rozumieniu § 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027, wdrażające przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107



i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, z wyłączeniem osób wykonujących pracę na podstawie umowy o dzieło;

- **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - zapoznania się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług;
- **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji przez operatora środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych - uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika
- **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zasady oceny Usług rozwojowych, dokonywanej przez użytkowników BUR w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorstwa, Użytkownika, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
- **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. Kwalifikacja, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji
- **Biuro Projektu:** ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła.



§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach Projektu pt. *„Usługi rozwojowe w subregionie pilskim – szansą na zmianę”*, w szczególności proces i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w usłudze rozwojowej realizowanej w ramach projektu – zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania Przedsiębiorstw, Uczestników Projektu do udziału w projekcie, reguły korzystania z usługi rozwojowej i rozliczania jej.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.rozwijamy.eu.
3. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 - 2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Operatorem, a Zarządem Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Projekt jest realizowany od 01.03.2024 roku do 31.12.2028 roku na terenie subregionu pilskiego województwa wielkopolskiego obejmującego powiaty: pilski, chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, wągrowiecki, złotowski.
5. Operatorem jest Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA, ul. Piękna 58, 60-589 Poznań.
6. Celem projektu jest wzrost kompetencji lub kwalifikacji przedsiębiorców i ich pracowników z przedsiębiorstw, spółdzielni socjalnych i podmiotów ekonomii społecznej z subregionu pilskiego – powiatów: chodzieskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, pilskiego, wągrowieckiego, złotowskiego, oddelegowanych przez pracodawców, przez wdrożenie wsparcia rozwojowego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania, za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych do dnia 31.12.2028 r.

§2

Uczestnicy projektu

1. W projekcie wezmą udział Uczestnicy Projektu z mikro (w tym samozatrudnieni), małych, średnich i dużych przedsiębiorstw, podmiotów ekonomii społecznych z subregionu pilskiego, jednego z powiatów: chodzieskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, pilskiego, wągrowieckiego, złotowskiego.
2. Pracownicy korzystający z usług rozwojowych muszą być skierowani do udziału w usłudze przez swojego pracodawcę.
3. Wsparcie skoncentrowane jest w szczególności na:
 - przedsiębiorstwach, działające w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji RIS2030 (tj. główne PKD): biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów, wnętrza przyszłości,



przemysł jutra, wyspecjalizowane procesy logistyczne, rozwój oparty na ICT, nowoczesne technologie medyczne, podmiotach ekonomii społecznej z subregionu pilskiego

- usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji, których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.

4. Wsparcie w ramach projektu PSF jest skierowane wyłącznie do Przedsiębiorstw, spółdzielni socjalnych i podmiotów ekonomii społecznej oraz ich pracowników.
 - a. Podmiot wsparcia musi prowadzić działalność gospodarczą minimum 3 miesiące (w tym też oddział na terenie subregionu pilskiego) przed złożeniem formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami do projektu.
 - b. Pracownicy zgłaszani do projektu i zatrudniani na podstawie umów - zleceń, muszą pracować na minimum 80 godzin w miesiącu.
 - c. Pracownicy zgłaszani do projektu i zatrudniani na podstawie umów o pracę, muszą być zatrudnieni na minimum ½ etatu.
 - d. Pracownicy kierowani na usługi rozwojowe muszą posiadać co najmniej 3-miesięczny staż pracy u danego Uczestnika projektu.

§3

Rekrutacja i tryb naboru do Projektu

1. Nabór Uczestników Projektu ma charakter otwarty, ciągły, rozpocznie się przyjmowaniem dokumentacji w dniu 11 marca 2024 r. a zakończy 30 grudnia 2028 r.
Operator zastrzega sobie prawo skrócenia/zawieszenia okresu rekrutacji w przypadku większej ilości zgłoszeń lub do czasu wyczerpania limitów środków finansowych na realizację usług rozwojowych.
2. Podstawą uczestnictwa w Projekcie Uczestników Projektu spełniających warunki określone w § 2 pkt. 1, 2, 3 i 4 jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i stosowanie się do jego zapisów;
 - b) prawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego oraz jego złożenie w Biurze Projektu (osobiście lub za pomocą poczty, firmy kurierskiej, e-mail) wraz z następującymi podpisanymi i prawidłowo wypełnionymi załącznikami:
 - „Dane uczestnika usługi rozwojowej”, stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego
 - Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” stanowiącym Załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego;

- „Oświadczeniem o pomocy de minimis” stanowiącym Załącznik nr 3 do formularza zgłoszeniowego;
- „Oświadczeniem o spełnianiu kryteriów MŚP”, stanowiącym Załącznik nr 4 do formularza zgłoszeniowego;
- Kserokopie umów o pracę, umów zlecenia;
- ZUS RCA oraz ZUS ZUA z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia formularza zgłoszeniowego).

Wysłanie dokumentów e-mailem, nie zwalnia od złożenia oryginałów dokumentów.

c) w przypadku wątpliwości co do faktycznej działalności przedsiębiorstwa i faktycznego zatrudniania pracowników, którzy są kierowani do udziału we wsparciu Operator może zażądać przedstawienia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

3. Spośród Podmiotów wsparcia zgłaszających swój udział w Projekcie stworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa. Preferowane będą, punktowane oraz przyjmowane w pierwszej kolejności, Uczestnicy projektu spełniają poniższe kryteria:

- 1) kobiety (5 pkt);
- 2) osoby z niepełnosprawnością (5 pkt);
- 3) przedsiębiorstwa działające w branżach o największym potencjale rozwojowym lub smart specialisation: biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów, wnętrza przyszłości, przemysł jutra, wyspecjalizowane procesy logistyczne, rozwój oparty na ICT, nowoczesne technologie medyczne (4 pkt);
- 4) usługi rozwojowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji, których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji (4 pkt).

W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów Operator jako rozstrzygające kryterium będzie stosował datę otrzymania zgłoszenia.

4. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) dostępnego w Biurze Projektu oraz na stronie projektu www.rozwijamy.eu zwanego dalej dokumentami zgłoszeniowymi.
5. Formularz Zgłoszeniowy wraz z dokumentami, o których mowa w § 3, w punkcie 2b należy dostarczyć do Biura Projektu.
6. Przedsiębiorca zainteresowany udziałem w Projekcie składa wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe (zalecane złożenie 21 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi rozwojowej) do Operatora.



7. Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych do Operatora uznaje się:
 - a) w przypadku doręczenia osobistego – datę wpływu do Biura projektu;
 - b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firmy kurierskiej – datę doręczenia dokumentów zgłoszeniowych do Biura projektu (data wpływu dokumentów);
 - c) w przypadku przesłania dokumentów e-mailem – datę wpływu wersji papierowej do Biura projektu.
8. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w Projekcie.
9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe zostaną zweryfikowane, w tym pod względem kwalifikowalności do udziału w Projekcie.
10. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych, w tym wezwanie do uzupełnienia i/lub zatwierdzenie dokumentów oraz podpisanie Umowy wsparcia z Przedsiębiorcą lub odrzucenie dokumentów zgłoszeniowych, następuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnych dokumentów zgłoszeniowych przez Przedsiębiorcę u Operatora.
11. Przedsiębiorstwa zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną o tym poinformowane drogą mailową i/lub telefoniczną.
12. Przedsiębiorstwa, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie, zostaną o tym poinformowane drogą pisemną.
13. W przypadku podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych, Uczestnik Projektu zostanie usunięty z Projektu i poinformowany o tym drogą pisemną (za potwierdzeniem odbioru).
14. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, wskazanych w §3, w punkcie 2b lub zgody na warunki uczestnictwa w Projekcie uniemożliwiają udział w nim.
15. Operator nie będzie rozpatrywał odwołań osób niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
16. Dokumenty złożone w trakcie procesu rekrutacji do Projektu nie będą zwracane przez Operatora.
17. Wsparcie przewidziane w Projekcie przyznawane jest na zasadach finansowania określonych w § 4 niniejszego Regulaminu .
18. Podczas procesu rekrutacji zapewniony zostanie:
 - I. Standard informacyjno - promocyjny, w zakresie komunikacji z potencjalnym uczestnikiem projektu przez zastosowanie różnych kanałów komunikacji: telefon, e-mail, spotkania osobiste. Uwzględniono różne kanały sensoryczne: wzrok, słuch. Materiały informacyjno – promocyjne, informacje pisane zostały przygotowane w sposób zrozumiały – pisane prostym językiem, dostępne w wersji papierowej i elektronicznej. Informacja o dostępności biura projektu w Pile została przewidziana w przygotowanym projekcie strony internetowej (zgodnej ze standardem WCAG 2.2). Przed spotkaniem osobistym z uczestnikiem projektu przekazywana jest informacja o dostępności miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością, a także możliwości dojazdu pracownika projektowego w dogodne miejsce dla osoby niepełnosprawnej.



II. Standard cyfrowy, w zakresie funkcjonowania serwisu internetowego. Na stronie www.rozwijamy.eu – dostępne są różne opcje wyboru dla osób z różnymi potrzebami komunikacyjnymi w zależności od posiadanej niepełnosprawności. Po naciśnięciu przycisku dla osób niepełnosprawnych, zastosowano różne możliwości, uruchamiane przez użytkownika, jak:

- czytanie strony – możliwość czytania w trzech tempach: normalnym, szybkim, powolnym. Dźwięk odtwarzany jest na żądanie użytkownika strony, za pomocą przycisku odtwarzania;
- kontrast – wybór kontrastu przez użytkownika strony. Możliwe do wyboru kontrasty: odwrócony, ciemny, lekki, z brakiem kolorów;
- podświetlanie linków;
- rozmiar tekstu – wielkość tekstu może ustawić sobie użytkownik;
- odstęp między tekstami;
- zatrzymanie animacji;
- wielkość kursowa.

III. Standard architektoniczny, w zakresie dostępu pomieszczenia higienicznego dla osób z niepełnosprawnością w budynku i wejścia do budynku, w którym znajduje się Biuro projektu w Pile, spełniony jest w następującym zakresie:

- przy wejściu do budynku nie będącego z poziomu terenu, znajduje się pochylnia;
- drzwi wejściowe do budynku spełniają standard, szerokość w przypadku otwarcia jednego skrzydła drzwi wynosi 95 cm, a w przypadku dwóch skrzydeł 200 cm;
- w pomieszczeniu higienicznym:

Miska ustępowa:

- przestrzeń wokół miski ustępowej jest zaprojektowana w sposób uwzględniający różne sposoby przesiadania się z wózka na miskę ustępową;
- obok miski ustępowej jest zapewniona przestrzeń wolna od przeszkód o szerokości minimum 90 cm;
- górna krawędź deski znajduje się na wysokości 42-48 cm;
- deska klozetowa jest jednolita, bez wycięć, stabilna.

Poręcze:

- montowane w odległości ok. 40 cm od osi miski ustępowej (do osi poręczy) oraz na wysokości 70-85 cm (górna krawędź poręczy), wystające minimum 10 - 15 cm przed muszlę;
- poręcze znajdują się po obu stronach.

Spłuczka:

- uruchamianie spłuczki odbywa się ręcznie;

Baterie przy umywalce:

- są uruchamiane dźwignią.



§4

Finansowanie w ramach PSF usług rozwojowych

1) Podmiotowy System Finansowania (PSF):

- a) gwarantuje Przedsiębiorcy możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR, odpowiadających w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy;
- b) jest zintegrowany z BUR – wybór usług rozwojowych przez przedsiębiorcę następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR oraz po uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy wsparcia;
- c) dystrybucja środków EFS jest dokonywana w oparciu o system refundacji.

2) Wsparcie w ramach projektu PSF jest skierowane wyłącznie do Podmiotów wsparcia oraz ich pracowników.

3) Wsparcie skoncentrowane jest w szczególności na:

- Podmiotach wsparcia (przedsiębiorstwach, podmiotach ekonomii społecznej) z subregionu pilskiego działające w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji RIS2030 (tj. główne PKD): biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów, wnętrza przyszłości, przemysł jutra, wyspecjalizowane procesy logistyczne, rozwój oparty na ICT, nowoczesne technologie medyczne;
- usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.

4) Poziom dofinansowania wynosi 70%

5) Poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego Uczestnika Projektu nie przekracza kwoty 4890,20 zł.

6) Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla jednego pracodawcy, przedsiębiorcy lub pracownika nie powinna przekraczać III kwartyła dla danej kategorii usług ceny, weryfikowanej przez Operatora w oparciu o narzędzie przygotowane przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

7) W celu weryfikacji ceny należy zastosować w porównywarce BUR następujące parametry:

- a) kategorię – zgodnie z danymi zawartymi w karcie usługi,
- b) podkategorię - zgodnie z danymi zawartymi w karcie usługi,
- c) rodzaj usługi – zgodnie z danymi zawartymi w karcie usługi,
- d) forma świadczenia usługi – ogółem,
- e) liczba godzin – puste pole,

- f) województwo – ogółem. Jednakże w przypadku gdy III kwartył przy wyborze parametru „ogółem” będzie niższy niż cena netto 1 godziny usługi, a usługa ma być realizowana w województwie wielkopolskim, należy dodatkowo przeprowadzić analizę przy wyborze parametru „wielkopolskie”.
- 8) Za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się usługę trwającą zarówno 45 minut, jak i 60 minut.
- 9) Maksymalna kwota, o jaką może się ubiegać jeden Podmiot wsparcia na refundację kosztów zakupu usług rozwojowych w ramach projektu, wynosi 61 127,50 zł.
- 10) Finansowanie objąć może wyłącznie usługi rozwojowe oferowane przez podmioty wpisane do BUR. Podmiot obligatoryjnie spełniać musi następujące warunki:
- a) posiadać potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług,
 - b) przestrzegać w prowadzonej działalności zasad etyki zawodowej,
 - c) posiadać system zapewnienia jakości usług.
- 11) W ramach usług rozwojowych kwalifikowalna jest kwota netto usługi wykazana na fakturze VAT. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego usługi rozwojowej.
- 12) Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
- 13) Wykluczone jest dofinansowanie usługi, w której Uczestnik Projektu otrzymał podczas trwania Projektu, finansowanie wsparcia realizowanego w projekcie na usługę/i zbieżne z działaniami wdrażanymi w KPO (dotyczącymi Inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekim).
- 14) W Projekcie nie może być objęta usługa, w której Uczestnik usługi brał udziału, w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce).
- 15) W ramach projektu PSF **nie** jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- a) Jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - b) Jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- udział w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa II stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo;
- d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
- f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027.
- 16) Pomoc de minimis w projekcie PSF jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności na podstawie rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027, wdrażające przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis



17) Podmioty wsparcia w ramach projektu są zobligowane do wniesienia wkładu własnego w projekcie, w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF.

§6

Procedura ubiegania się Przedsiębiorstw o dofinansowanie zawierająca elementy ścieżki pozyskania wsparcia na usługę rozwojową

I. I ETAP – Znalezienie usługi/operatora

- 1) Przeglądanie ofert usług rozwojowych zamieszczonych w Bazie nie wymaga rejestracji. Konieczność zarejestrowania się (dobrowolne i bezpłatne) w systemie BUR warunkuje możliwość skorzystania z usług rozwojowych.
- 2) Podmiot wsparcia dokonuje swobodnego wyboru usług rozwojowych odpowiadających na potrzeby rozwojowe danego przedsiębiorstwa lub jego pracowników.
- 3) W przypadku zapotrzebowania zgłaszanego przez Podmiot wsparcia na usługi rozwojowe, które w dniu zgłoszenia nie są dostępne w systemie BUR, możliwe jest złożenie przez Podmiot wsparcia zamówienia na konkretną usługę rozwojową.

II. II ETAP – Złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami i podpisanie Umowy Wsparcia

- 1) Podmiot wsparcia występuje z formularzem zgłoszeniowym do Operatora.
- 2) Formularz stanowi podstawę do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do udziału w projekcie.
- 3) Po zakwalifikowaniu do projektu Operator podpisuje z Podmiotem wsparcia umowę wsparcia określającą warunki stron, promesę oraz nadaje ID wsparcia, na podstawie której będzie mógł wystąpić o refundację kosztów usługi rozwojowej.
- 4) Poprzez system BUR Podmiot wsparcia wysyła zgłoszenie na daną usługę rozwojową.
- 5) Operator zobowiązuje się zarezerwować odpowiednią pulę środków do czasu wskazanego w umowie. Uczestnikowi projektu zostaje przydzielony przez Operatora ID wsparcia.
- 6) Operator wystawia zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej.

III. III ETAP – Realizacja usługi

- 1) Podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje usługę rozwojową zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie usługi. W przypadku zmiany miejsca przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Operatora. Podmiot wsparcia ponosi 100% kosztów za usługę ze środków własnych.
- 2) Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dowód księgowy na przedsiębiorcę, na rzecz którego zrealizował usługę zawierający dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, numer kart usługi i ID wsparcia.
- 3) Podmiot świadczący usługę rozwojową zobowiązany także jest do wydania zaświadczenia o ukończeniu usługi zawierającego: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie

informatycznym (numer kart usługi i ID wsparcia), dane usługobiorcy (nazwę przedsiębiorstwa, imię i nazwisko Uczestnika Projektu), datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się do których uzyskania Uczestnik Projektu przygotował się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeśli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22.12.2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie.

IV. IV ETAP – Ocena usługi rozwojowej i refundacja

- 1) Uczestnik Projektu ocenia usługę rozwojową za pomocą Systemu Oceny Usług Rozwojowych (najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia usługi).
- 2) Uczestnik projektu składa do Operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia m.in.:
 - a) formularz rozliczający (stanowiący załącznik nr 1 do Umowy wsparcia),
 - b) dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe,
 - c) potwierdzenie zapłaty za ww. faktury.

Potwierdzenie zapłaty - dokumentem właściwym jest potwierdzenie dokonania przelewu, a nie potwierdzenie zlecenia płatności. Wobec powyższego wszelkie dokumenty z adnotacją „oczekujący”, „w toku” itp. nie mogą stanowić podstawy potwierdzenia uregulowania zobowiązań. Z powyższego potwierdzenia powinno wynikać za jaki dokument księgowy (numer faktury) nastąpiła zapłata. (W przypadku gdy na potwierdzeniu występuje kwota wyższa niż wynikająca z dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie Przedmiotu usługi, niezbędne jest dostarczenie kopii pozostałych dokumentów opłaconych daną transakcją lub oświadczenia odbiorcy przelewu, potwierdzającego, iż otrzymał zapłatę za dokument rozliczający przedmiot umowy, w pełnej wysokości wraz ze wskazaniem terminu przelewu i numeru rachunku bankowego, na który wpłynęła należność);

- d) zaświadczenia od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej lub dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji,
- 3) Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w punkcie 2 muszą być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy za zgodność z oryginałem.
- 4) Operator dokonuje oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy Uczestnik Projektu dokonał oceny usług rozwojowych, w których wziął udział. W przypadku pozytywnej weryfikacji Operator przekazuje przedsiębiorstwu środki finansowe (dokonuje refundacji odpowiedniej części kosztów za usługę rozwojową) na wskazane konto bankowe w wysokości oznaczonej w umowie.
- 5) Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Uczestników Projektu następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, określonym w umowie o dofinansowanie zawartej z Operatorem.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 6) W oparciu o dokonane wyliczenia następuje ewentualna korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis/publicznej. Na tym etapie Operator może przeprowadzić szczegółową kontrolę.
- 7) Brak złożenia przez uczestnika projektu rozliczenia w terminie wskazanym w umowie oznacza, iż przedsiębiorstwo nie uzyska refundacji. Całość procesu nie powinna zająć więcej niż 15 dni roboczych od momentu przedłożenia dokumentów rozliczających przez przedsiębiorstwo/przedsiębiorcę.
- 8) Uczestnik projektu w trakcie udziału w projekcie (tj. od momentu złożenia formularza zgłoszeniowego do dnia wypłaty refundacji) nie może mieć zawieszonyj działalności gospodarczej, ani też nie może ją zamknąć.

§7

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany:

- a) dokonać wyboru usługi rozwojowej, z Bazy Usług Rozwojowych.
- b) zapoznać się z aktualnym niniejszym Regulaminem oraz po podpisaniu Umowy wsparcia przestrzegać jej zapisów;
- c) ponieść w całości wydatek na zakup usługi rozwojowej;
- d) ująć poniesiony wydatek na zakup usługi rozwojowej w prowadzonej ewidencji księgowej;
- e) prawidłowo udokumentować wydatek zgodnie z §6;
- f) uczestniczyć z zaangażowaniem w usłudze rozwojowej w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi (uwaga: Po zrealizowanej usłudze uczestnik ocenia w jakim stopniu cel usługi rozwojowej został zrealizowany/osiągnięty)
- g) w przypadku zmiany miejsca lub terminu wykonania usługi, niezwłocznie a najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed jej rozpoczęciem, poinformować Operatora o zmianie.
- h) zakończyć usługę rozwojową (najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych) wypełnieniem ankiet oceniających (ankieta wypełniona przez Przedsiębiorca i przez Uczestnika usługi) usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
- i) po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej w terminie 14 dni kalendarzowych dokonać rozliczenia zgodnie z Umową wsparcia;
- j) poddać się kontroli w siedzibie zgodnie z §8 niniejszego Regulaminu;
- k) zapewnić działający prawidłowo adres poczty elektronicznej, z którego wysłano Formularz zgłoszeniowy oraz adres poczty elektronicznej podany w Formularzu zgłoszeniowym w zakładce dane kontaktowe. Za doręczenie uznaje się wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną na wyżej wskazane adresy poczty elektronicznej.



l) w przypadku braków/błędów odpowiadać na wezwania/dostarczać uzupełnienia w terminach wskazanych przez Operatora.

ł) prowadzić działalność gospodarczą oraz utrzymać zatrudnienie osób kierowanych na usługi rozwojowe, w trakcie udziału w projekcie tj. od momentu złożenia formularza zgłoszeniowego do dnia wypłaty refundacji (nie może mieć zawieszonyj działalności gospodarczej, ani też nie może ją zamknąć).

m) zobowiązani/-e są do przekazania Operatorowi informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021–2027”

2. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) równego traktowania;
- b) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L z 2016.119.1) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
- c) bezstronnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych przez Operatora;
- d) doradztwa w zakresie wyboru określonej usługi rozwojowej;
- e) ubiegania się o refundację poniesionych kosztów na zakup usługi rozwojowej zgodnie z Umową wsparcia;
- f) kontaktowania się z Operatorem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie

§8

Kontrole w projekcie realizowane przez Operatora

- 1) Kontrole projektów PSF są prowadzone przy uwzględnieniu wymogów określonych w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
- 2) Kontrole projektu PSF prowadzone przez Operatora w odniesieniu do Uczestników Projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie przedsiębiorcy;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).



- 3) Kontrole projektu PSF w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorstwa (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia.
- 4) Istotnym elementem kontroli projektu PSF prowadzonym przez Operatora jest wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
- 5) Procedury kontrolne będą obejmować mechanizmy kontrolne mające na celu wykrywanie sytuacji podwójnego finansowania usług rozwojowych, przez pracodawcę prowadzącego działalność gospodarczą na terenie wykraczającym poza obszar, jednego regionu oraz korzystającego ze wsparcia w ramach różnych projektów, po uzyskaniu informacji z systemu BUR lub innych źródeł.
- 6) W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, w punkcie 4, mogą być prowadzone przez IZ FEW.

§9

Zakres współpracy OWES w celu umożliwienia Podmiotom Ekonomii Społecznej udziału w UR dostępnych w BUR

1. Operator podejmie współpracę z OWES poprzez przekazanie informacji na temat realizacji projektu, w tym w szczególności informacji dotyczących warunków udziału w projekcie.
2. Współpraca polegać będzie na działaniach informacyjno-promocyjnych podczas konferencji, organizowanych spotkaniach, szkoleniach, wysyłki mailingowej.

§10

Główne obowiązki Operatora

- 1) Zadania informacyjno-promocyjne.
- 2) Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych potencjalnych i Uczestników Projektu chcących skorzystać z usług rozwojowych dofinansowanych z EFS+.
- 3) Weryfikacja kwalifikowalności Podmiotów wsparcia i grupy docelowej do wsparcia oraz podpisywanie z Przedsiębiorstwami umowy.
- 4) Zarządzanie płynnością środków EFS+ poprzez zabezpieczenie odpowiedniej puli środków przeznaczonych do refundacji.
- 5) Bieżąca kontrola tempa wykorzystania środków na dofinansowanie usług rozwojowych.
- 6) Niedopuszczenie do przekroczenia określonych w Koncepcji założeń systemu PSF limitów.
- 7) Nadawanie w ramach posiadanych uprawnień ID wsparcia Uczestnikom Projektu.



- 8) Wystawianie zaświadczeń pomocy publicznej/de minimis oraz ewentualnych korekt.
- 9) Sprawdzanie w systemie BUR czy odbiorca wsparcia dokonał oceny usługi rozwojowej.
- 10) Weryfikacja czy usługi rozwojowe kończące się zdobyciem kwalifikacji, są zgodne z zapisami załącznika nr 2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- 11) Weryfikacja przedłożonej dokumentacji przedsiębiorstwa, Uczestnika Projektu celem refundacji wydatków oraz refundacja kosztów usługi rozwojowej z zachowaniem odpowiedniego poziomu dofinansowania.
- 12) Przeprowadzenie kontroli w odniesieniu do uczestników wsparcia na dokumentach w siedzibie Operatora i w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) zgodnie z kartą usługi określonej w BUR.

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania projektu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu Operator zamieszcza na stronie internetowej www.rozwijamy.eu, informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Operatora.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Operatora, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Działanie FEWP.06.04 Wsparcie pracowników i pracodawców, Operator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, każdorazowo informując o tym Przedsiębiorstwo i Uczestników Projektu.

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz sekcji PKD przyporządkowanych do obszarów inteligentnych specjalizacji Wielkopolski i podregionu pilskiego.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy wsparcia.